

INDICE

1. URL DE ACCESO.....	3
2. ROLES DE ACCESO.....	3
3. PANTALLA DE INICIO	3-8
4. CREAR GRUPOS	9-12
5. CONSULTAR GRUPOS	12-14
6. CONTROL DE EDICIONES.....	15

LANZADOR DE APPS

1. URL DE ACCESO.

El acceso a la aplicación se realiza a través del Lanzador de APPs o con la siguiente URL:

Lanzador → <http://172.15.138.14/LanzadorAPPS/index.php>

URL directa → http://172.15.138.14/GBL_Chat/HTML/Acceso.php

2. ROLES DE ACCESO.

Se definen los siguientes roles de acceso a la APP:

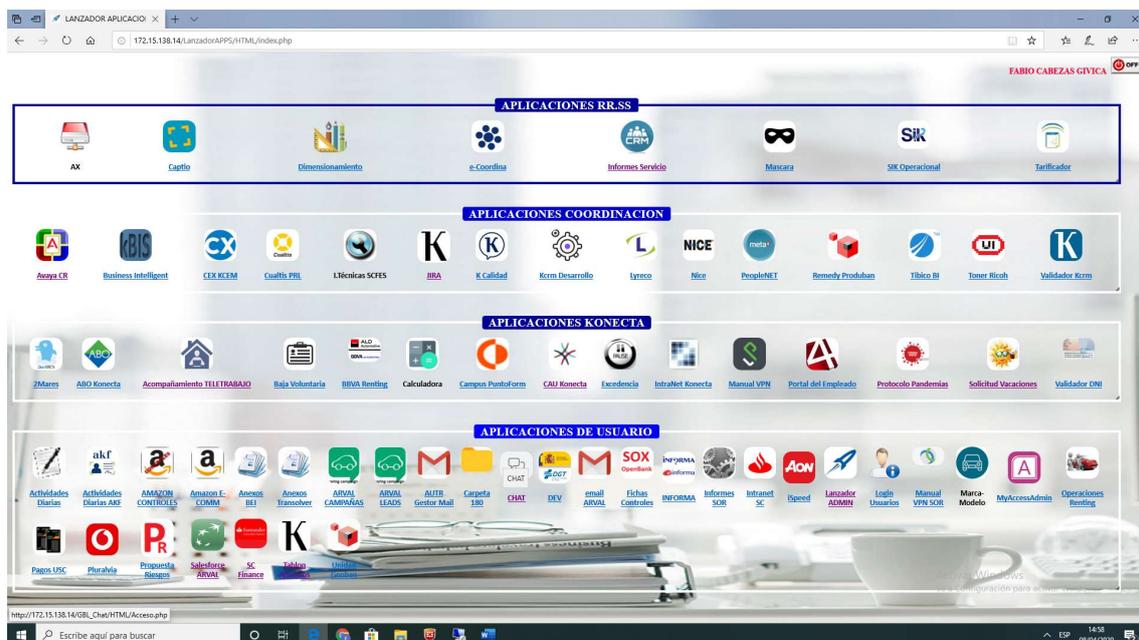
- **RR.SS. y Staff.** Acceso a todos los servicios con posibilidad de crear grupos e iniciar conversaciones individuales.
- **Usuarios.** Acceso a grupos predefinidos y posibilidad de iniciar conversaciones con los miembros de su campaña.

3. PANTALLA DE INICIO.

Para acceder a la APP es necesario usuario y contraseña. El usuario es el CÓDIGO META4 de cada empleado y la contraseña es la misma con la que se accede al Lanzador.

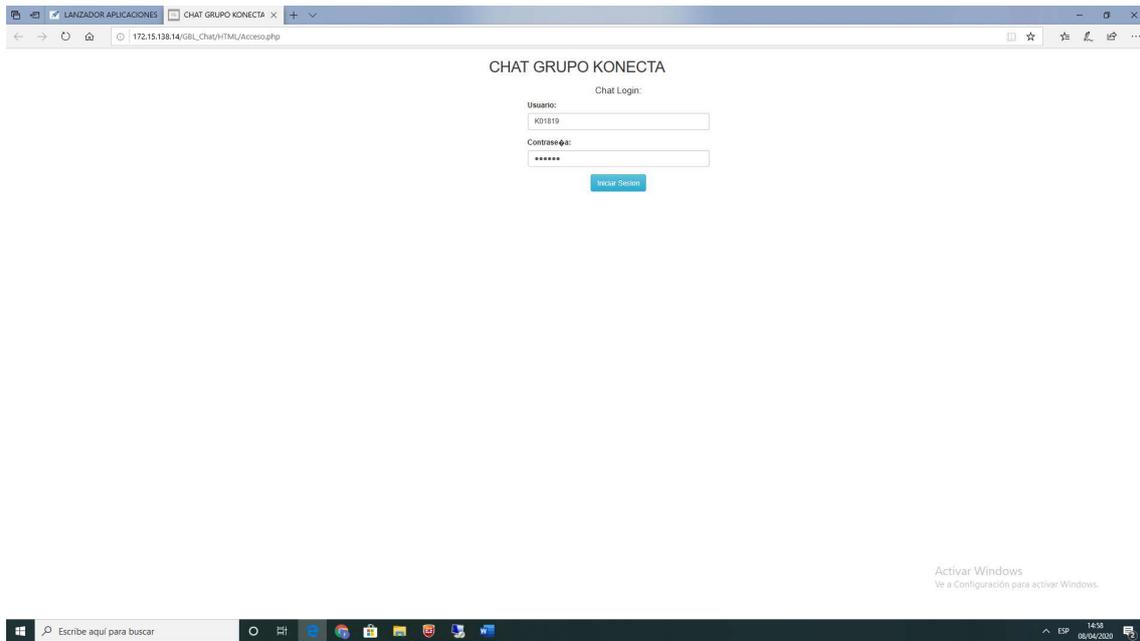
A la hora de establecer la contraseña no es necesario hacer distinciones entre mayúsculas o minúsculas.

El icono del Chat lo tendrán todos como Aplicación de Konecta, en la foto aparece como usuario pero lo cambiaremos.

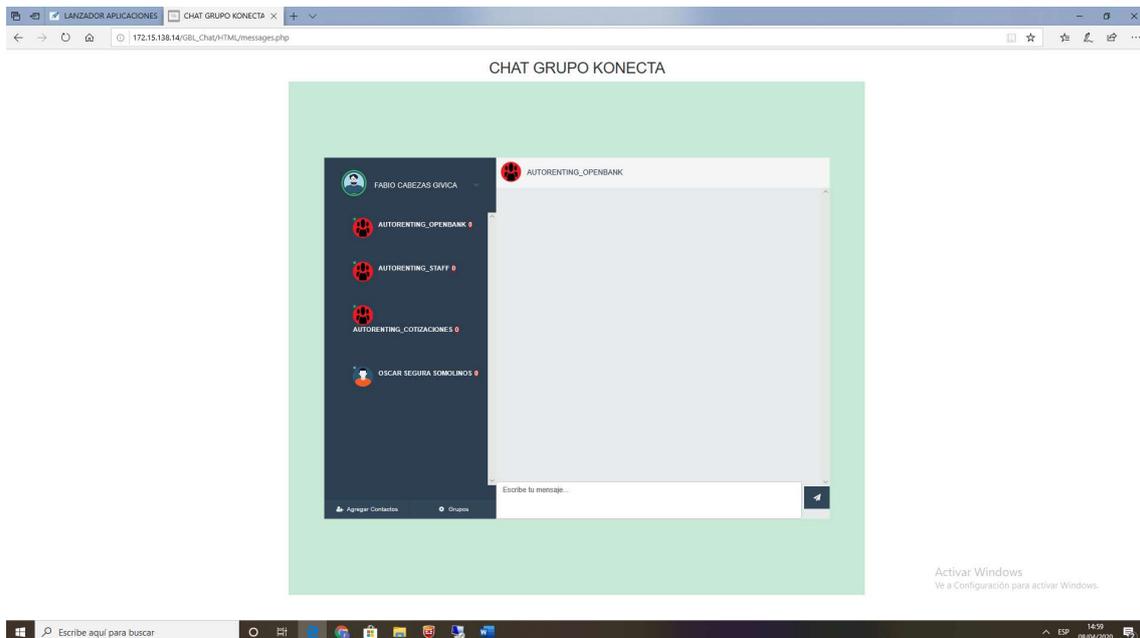


Una vez que hacemos doble click en la APP Chat Grupo Konecta vemos la siguiente pantalla de inicio:

- Si entramos desde el Lanzador nos va a precargar nuestro usuario y contraseña, de manera que sólo tengamos que dar a aceptar.

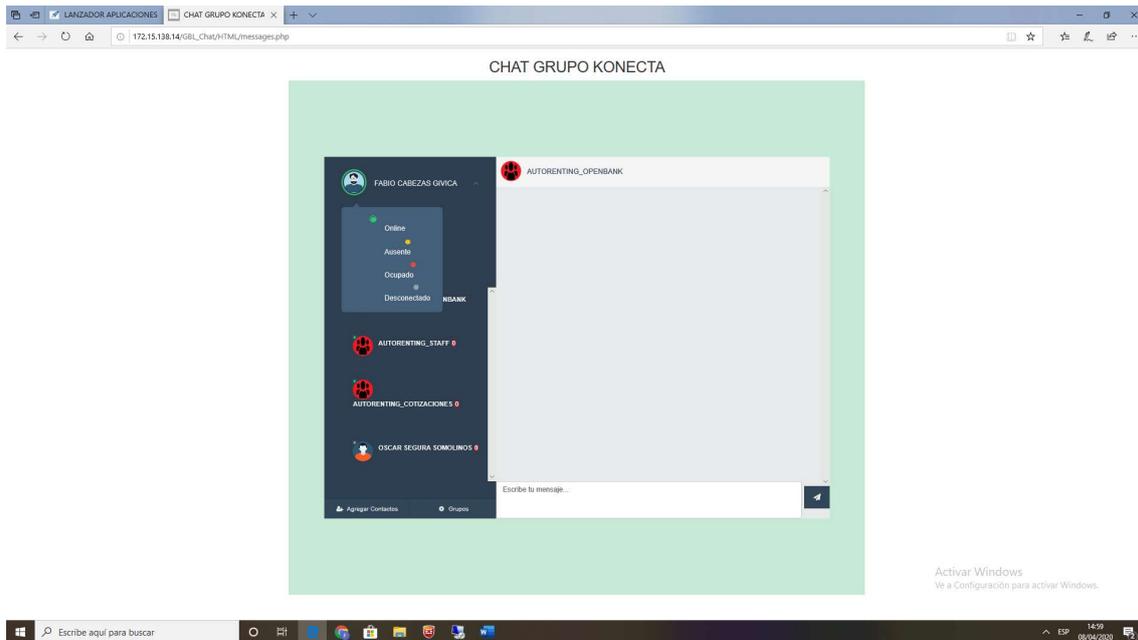


Una vez dentro vemos los grupos que tenemos y los trabajadores con los que hemos interactuado.



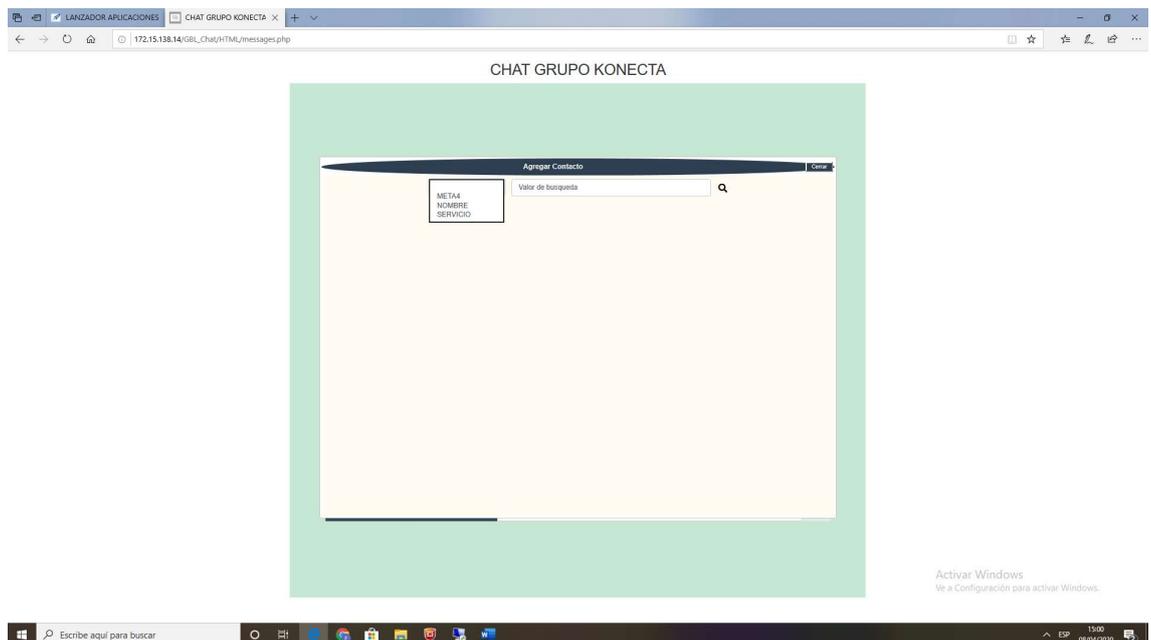
Pinchando en nuestro avatar vemos nuestro estado:

1. Online.
2. Ausente.
3. Ocupado.
4. Desconectado.

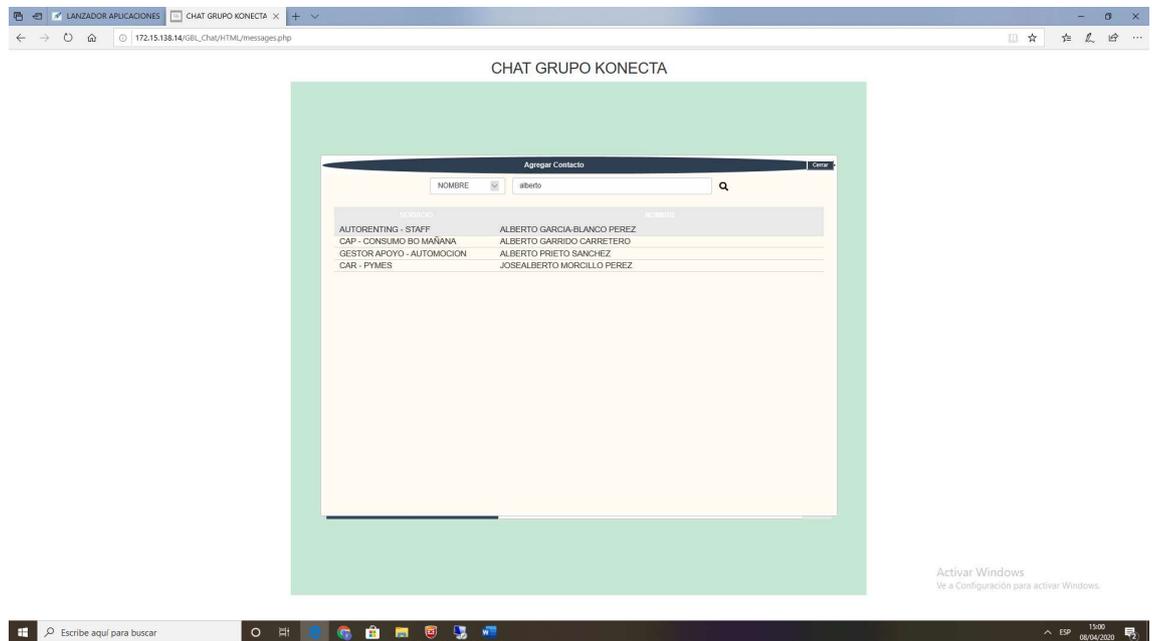


Para iniciar una conversación con un único contacto:

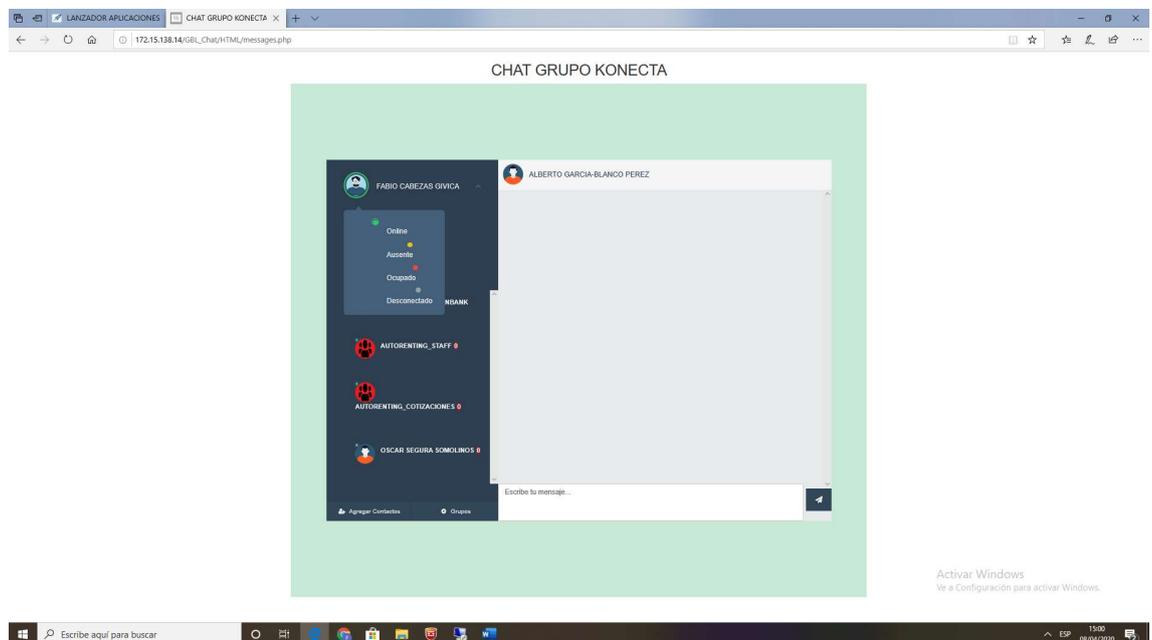
- Pulsamos agregar contacto.
- Podemos buscar por META4, por Nombre o por Servicio.



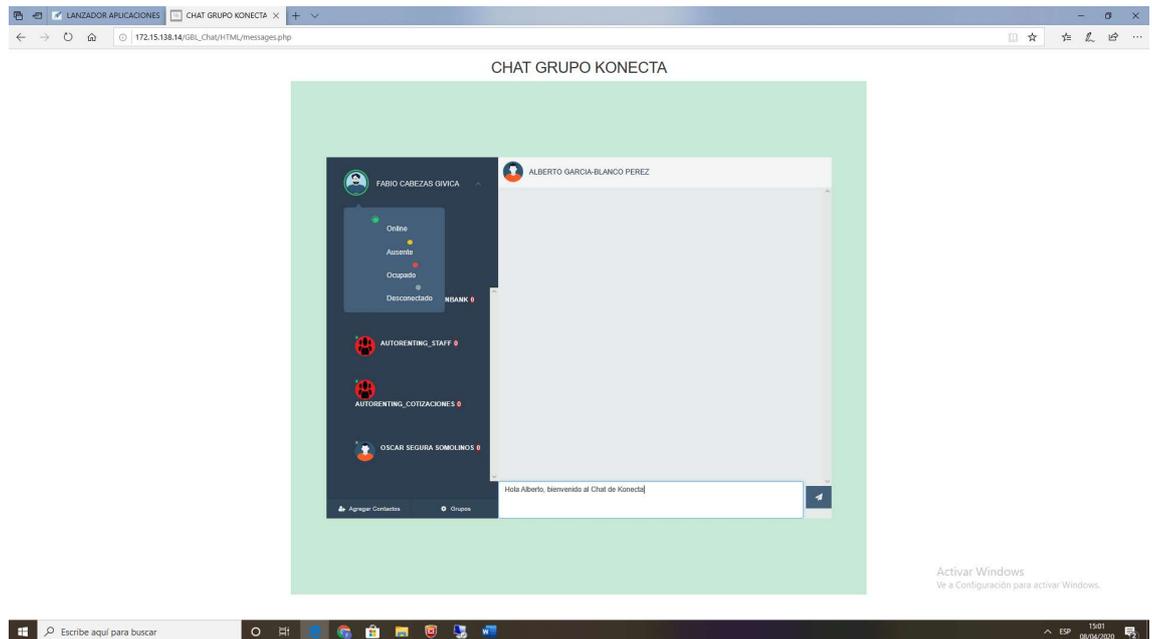
- Seleccionamos el método de búsqueda y el texto a buscar (en nuestro caso buscamos por Nombre, Alberto).
- Al pulsar la lupa de buscar nos devuelve la select de todos los trabajadores que cumplen el texto de búsqueda.



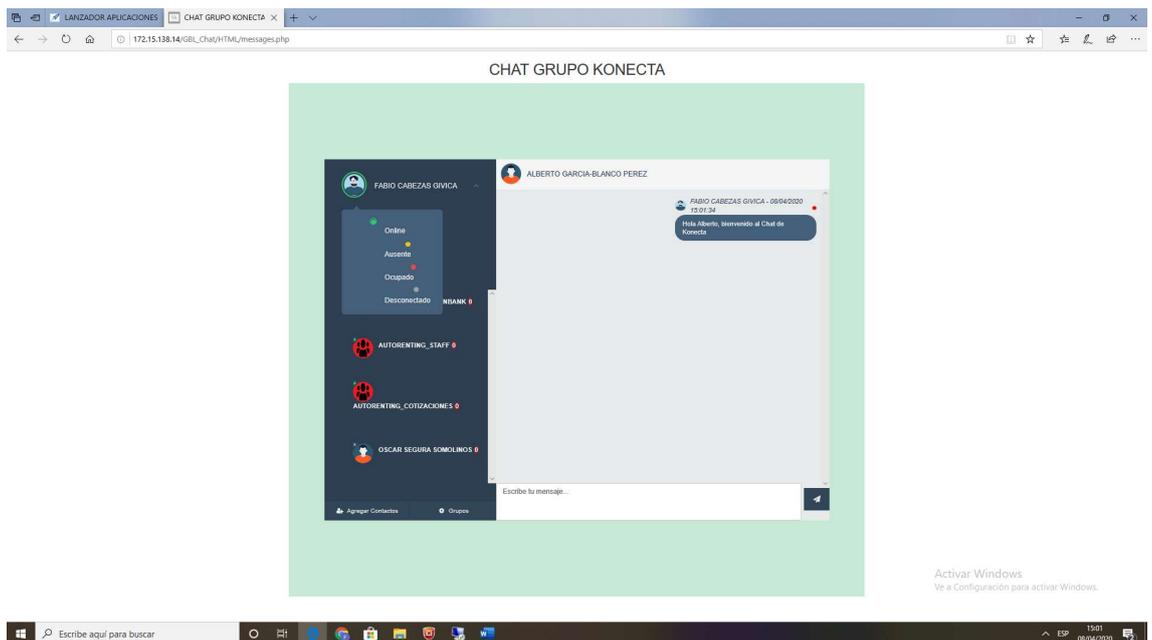
- En nuestro caso buscamos a Alberto del Staff de Autorenting, seleccionamos haciendo doble click y ya podemos interactuar con él.



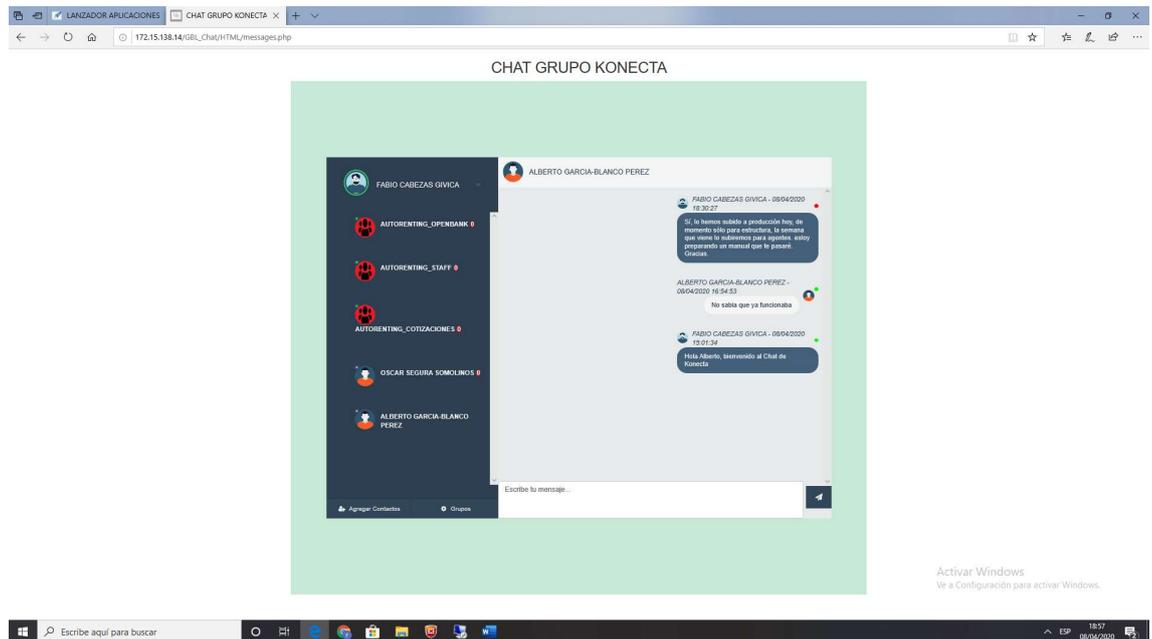
- Escribimos cualquier texto y pulsamos enviar (botón a la derecha del texto).



- Si el mensaje está sin leer aparece con un punto rojo e indica la fecha y la hora de envío.

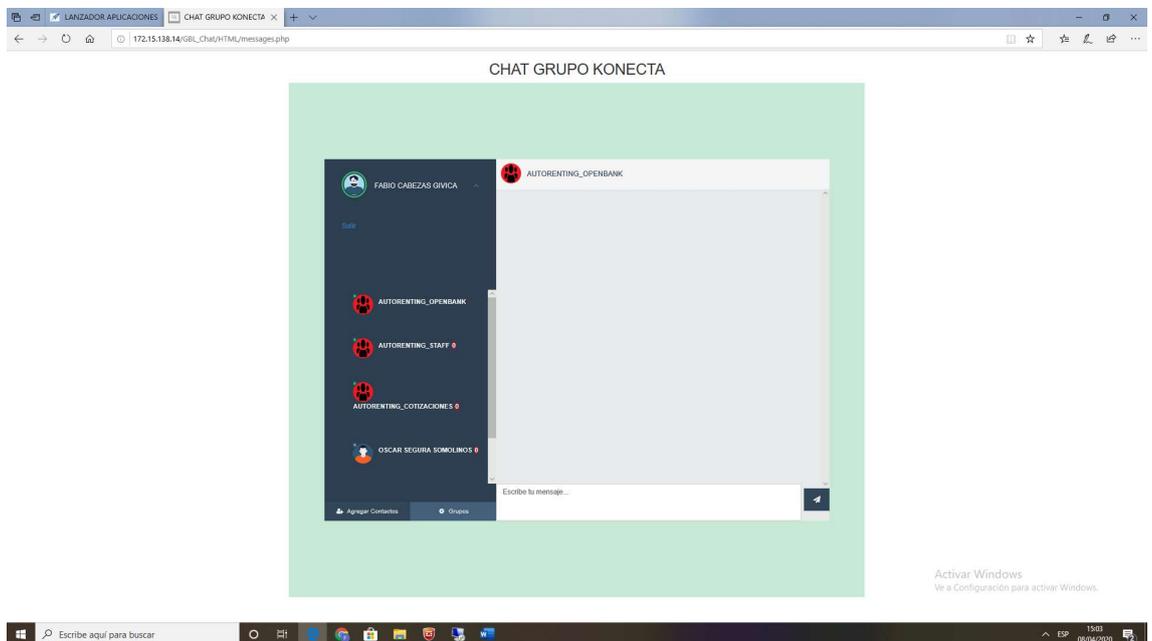


- Una vez que el mensaje ha sido leído cambia el punto de estado de rojo a verde.

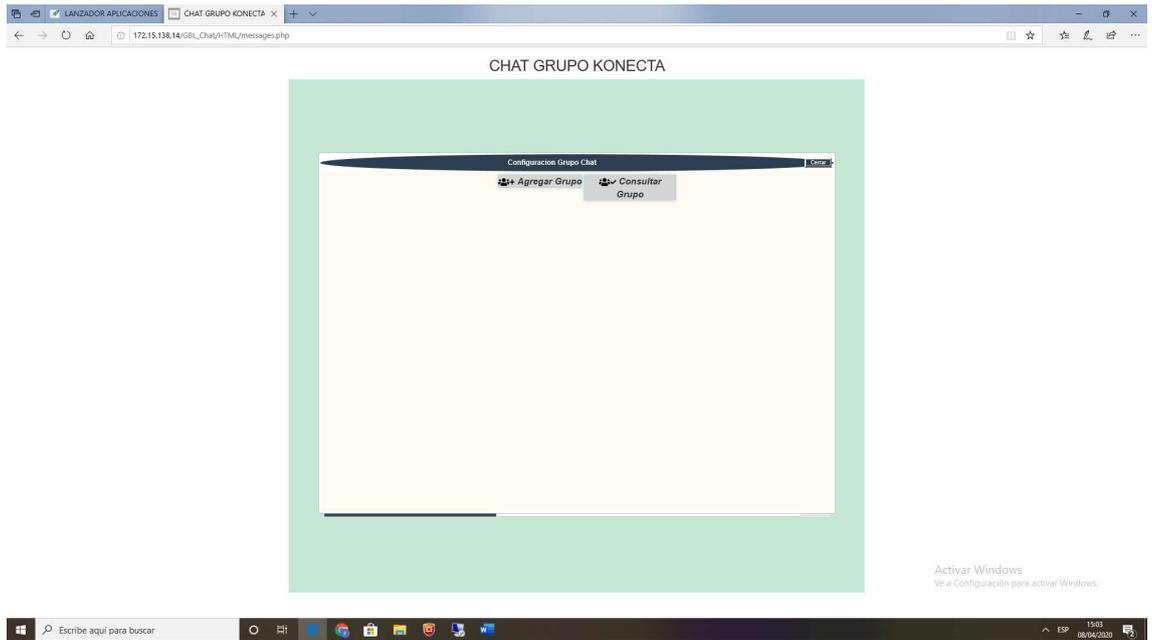


4. CREAR GRUPOS.

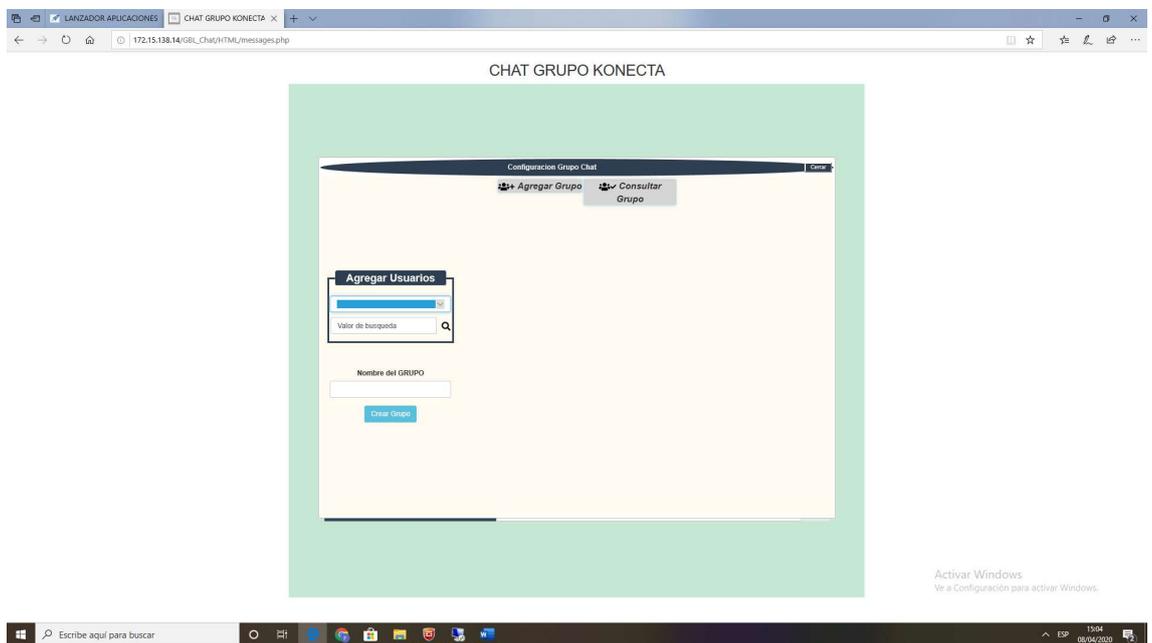
- Pulsamos el botón “Grupos” de la parte inferior izquierda.

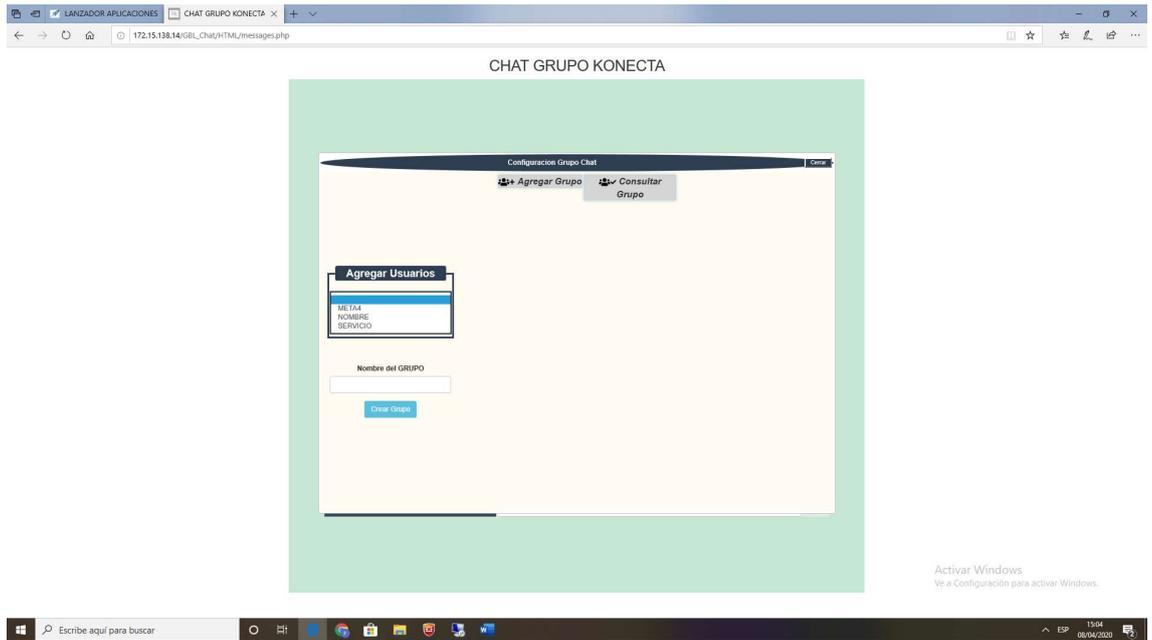


- Para crear un grupo pulsamos “Agregar Grupo”.

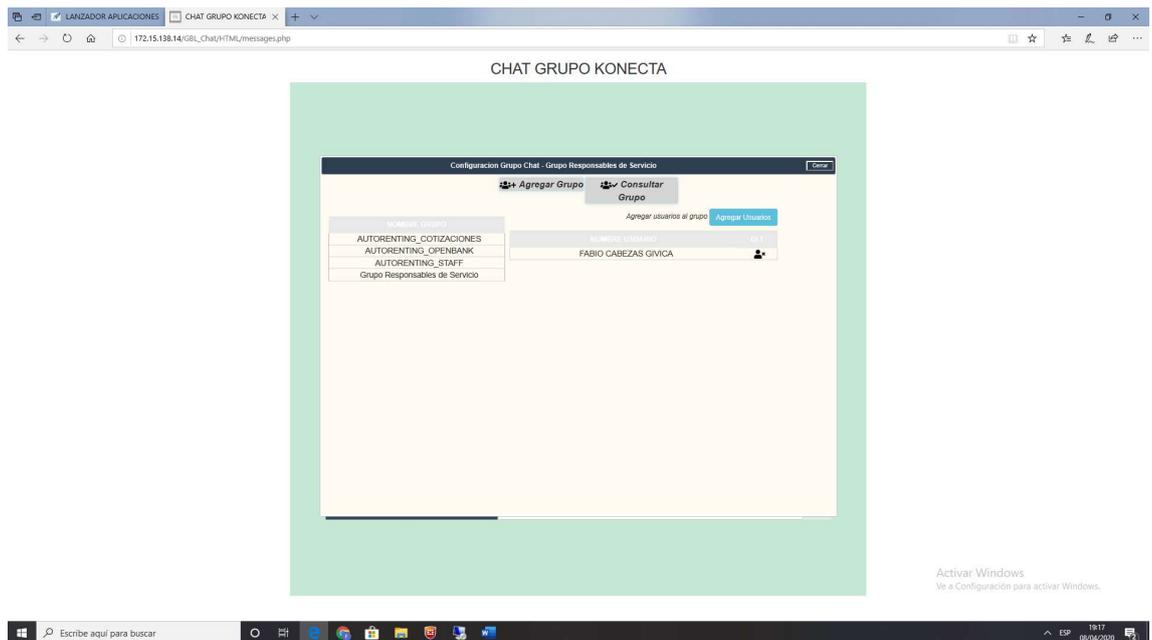


- A continuación, en agregar usuarios, podemos buscar por Meta4, por Nombre o por Servicio.
- Ojo, si creamos un grupo nos aseguramos de estar dentro, en caso contrario no lo podremos ver una vez creado. Para ello, primero nos metemos nosotros y después agregamos a quien queramos.

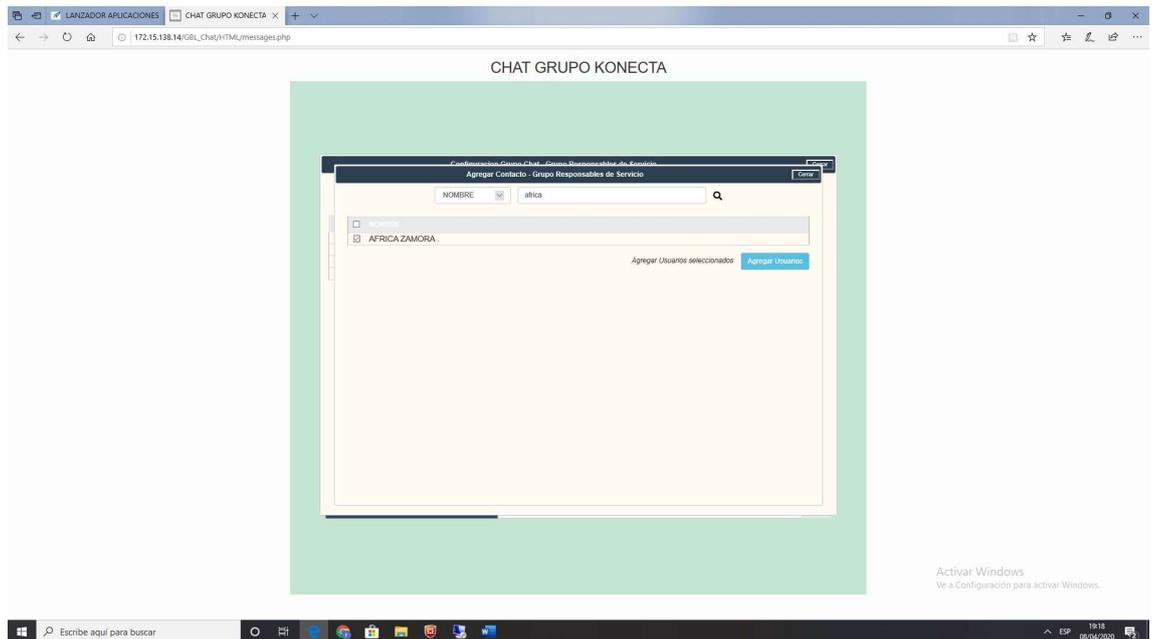




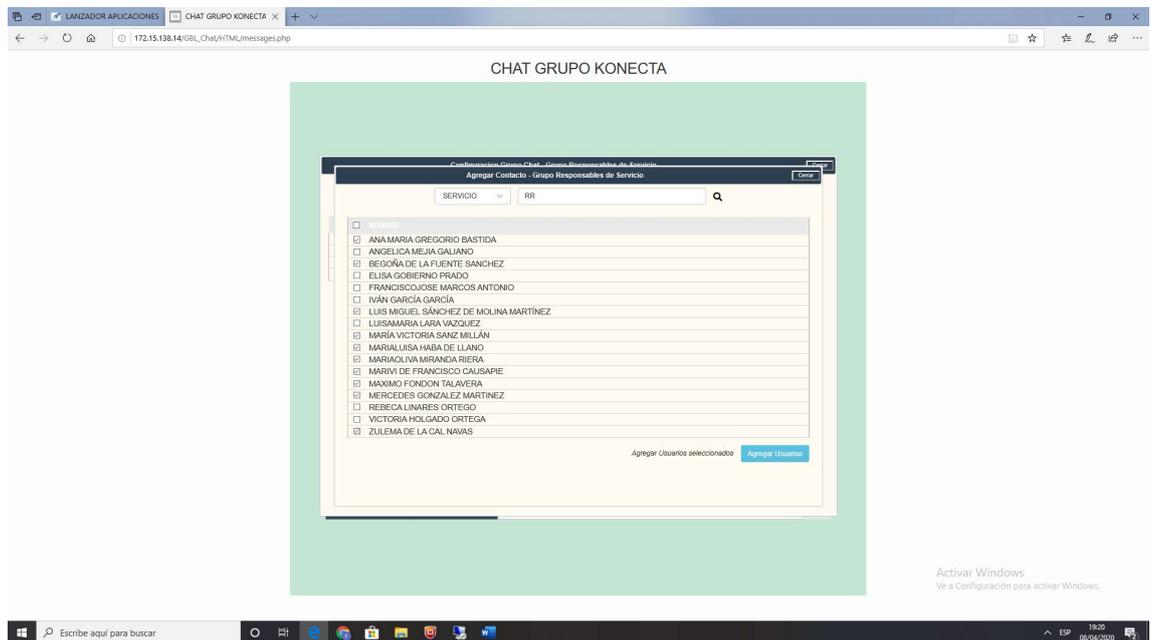
- Vamos a crear un grupo de RR.SS. que incluya a África:

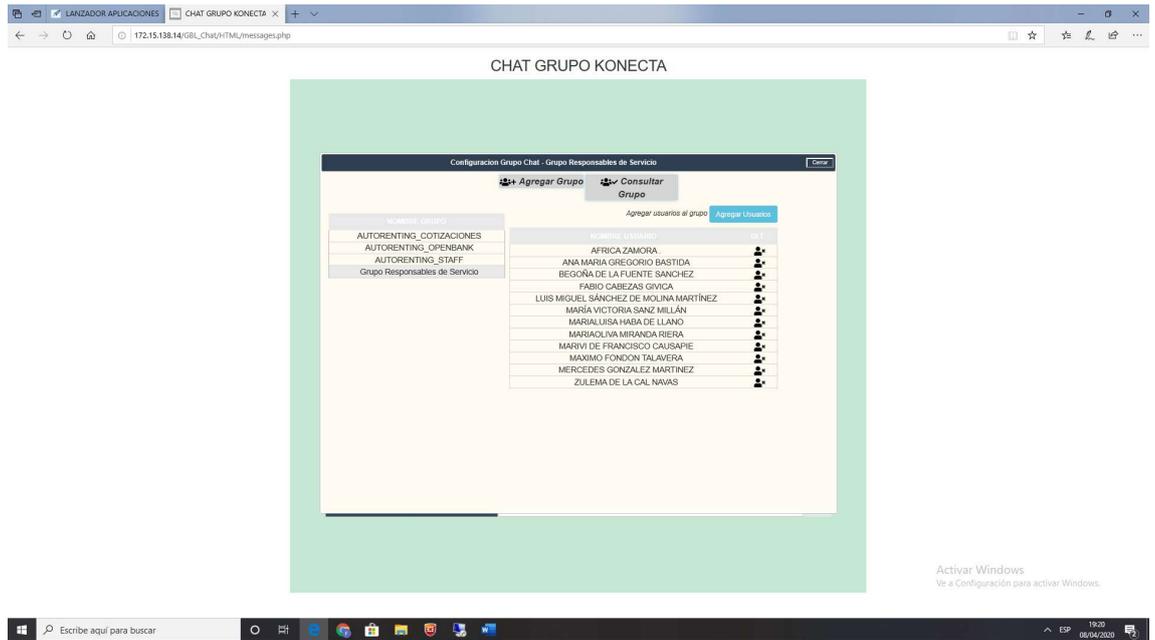


- Agregamos a África.

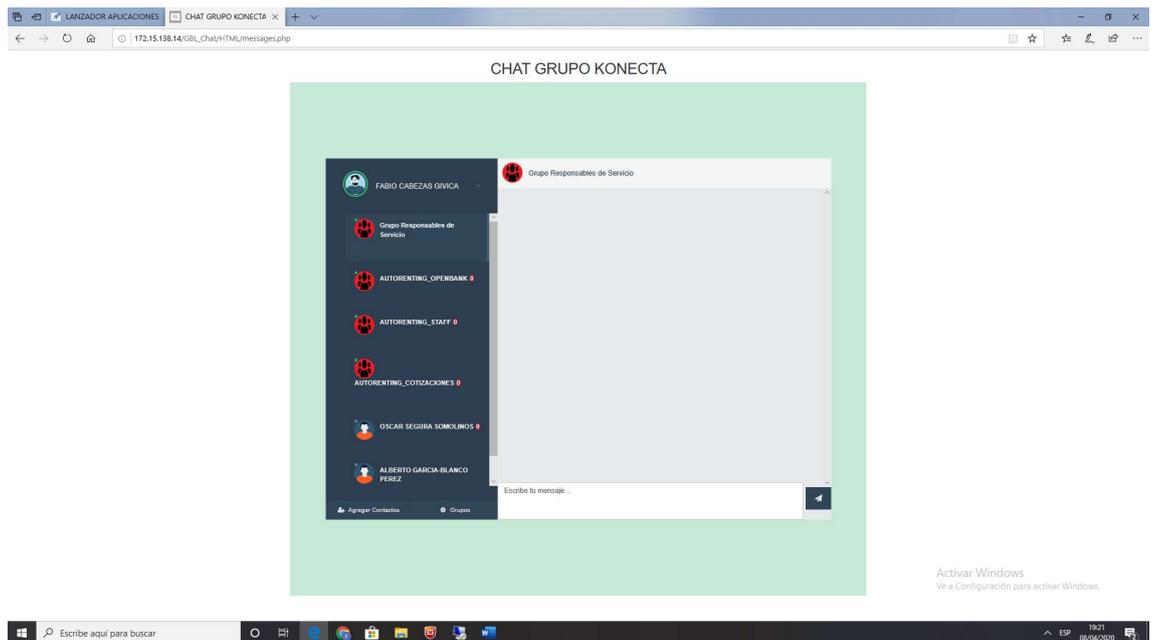


- A continuación, agregamos al resto de RR.SS (buscando por servicio y seleccionando a quien consideremos).



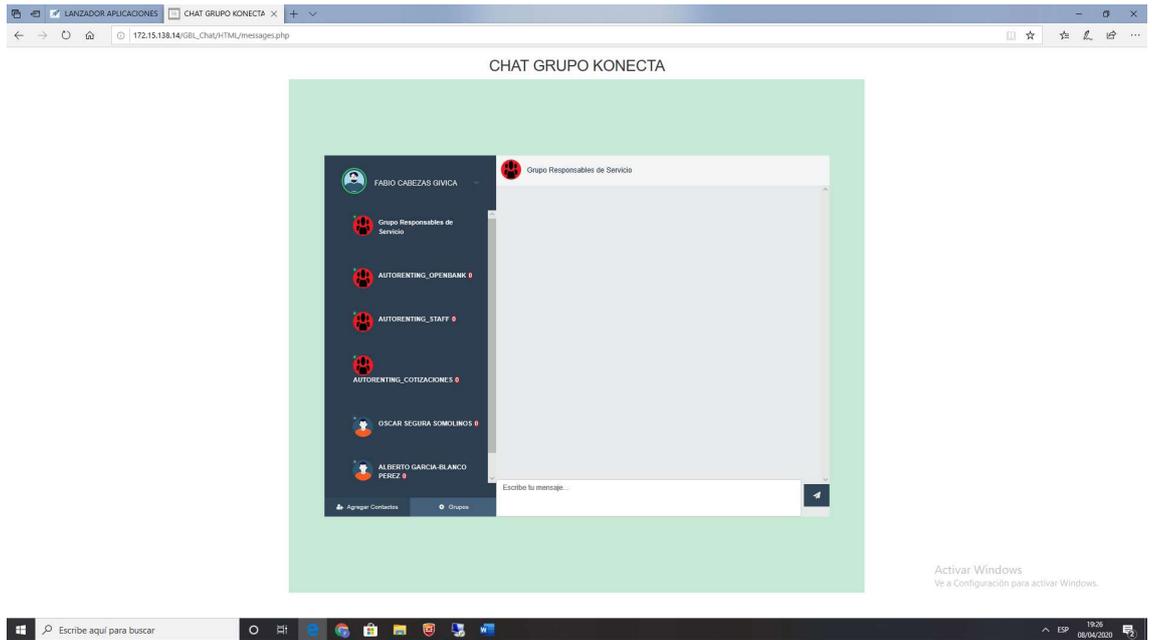


- Una vez creado el grupo ya nos aparece en nuestra pantalla inicial.

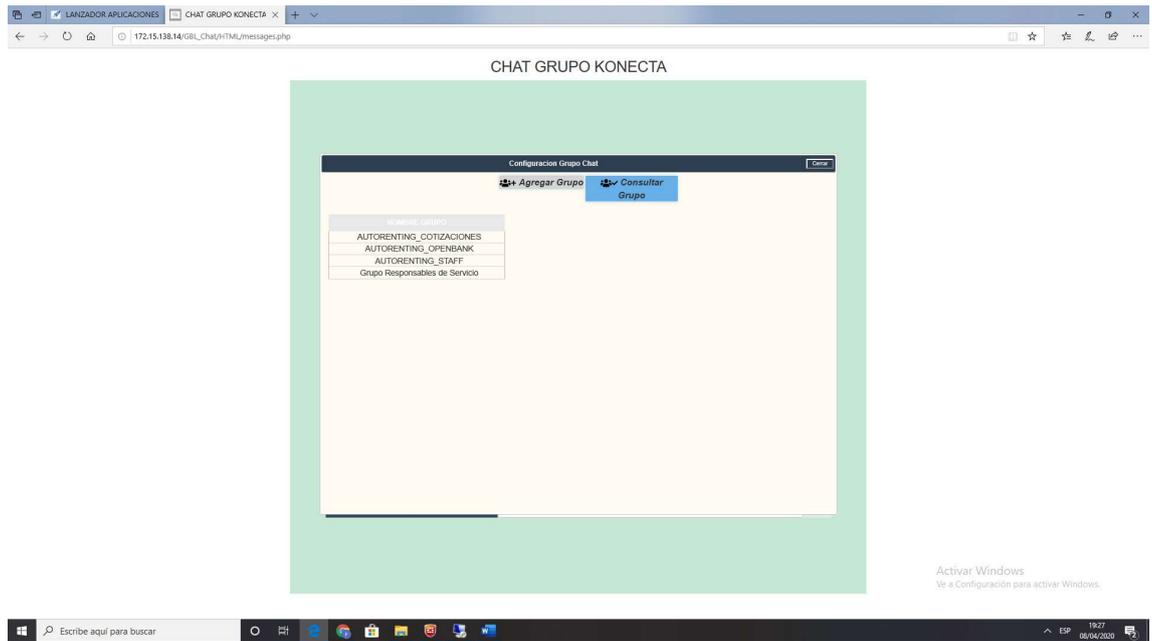


5. CONSULTA DE GRUPOS

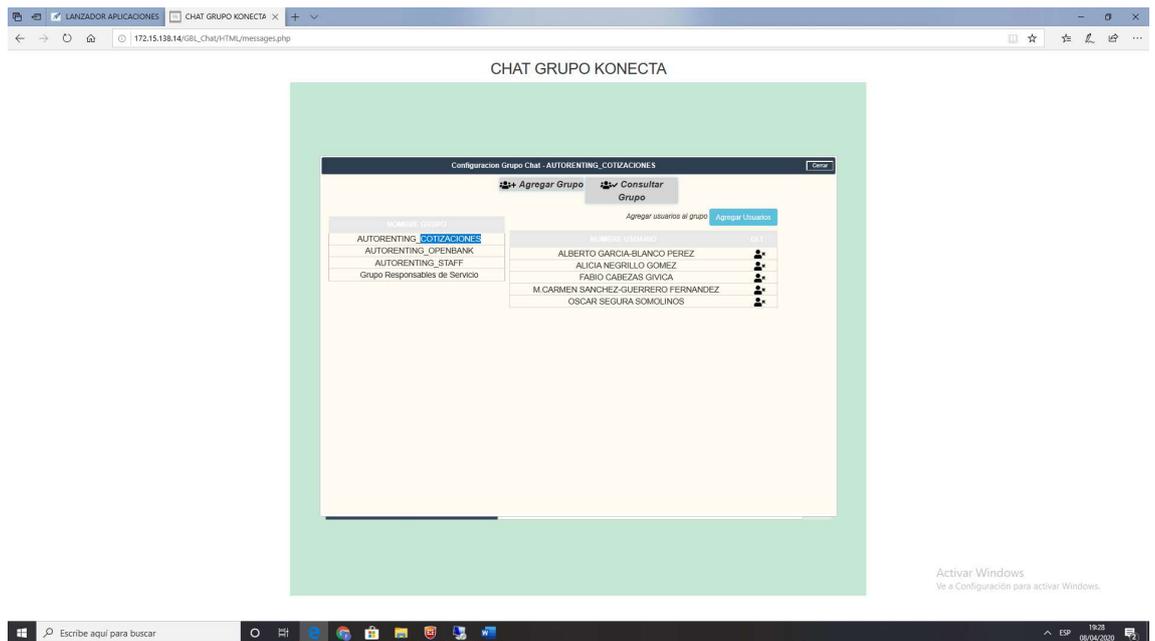
- Una vez creado un grupo podemos consultar los intervinientes y modificarlo agregando o suprimiendo intervinientes.
- Pulsamos en grupos.



- Pulsamos consultar Grupos y seleccionamos uno de la lista que tengamos.



- Seleccionamos por ejemplo el de cotizaciones haciendo un doble click.



- Si pulsamos sobre el muñeco borramos (DLT) y si pulsamos sobre agregar usuarios incluimos nuevos integrantes del grupo.

6. CONTROL DE EDICIONES

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO DEL CAMBIO
V1	08.04.2020	CREACIÓN DEL DOCUMENTO